

Principper for Assensskolen

1a. Undervisningens organisering

1. Timefordeling

Timefordelingen laves afdelingsvis med udgangspunkt i den udmeldte timeramme og ministeriets vejledende timefordelingsplan.

Den laves så der gives mulighed for temadage, klassedage og anden fleksible tilrettelæggelse af undervisningen.

For specialklasserækkens 8.- 10. årgang etableres værkstedsordning med forskellige aktiviteter af overvejende praktisk karakter.

Med udgangspunkt i timenormeringen fordeles resursetimer til:

- a) Tolærerordning til klasser med mange elever,
- b) Holddelingstimer i hver afdeling, jfr. notat om fleksibel holddannelse.
- c) Specialundervisning på hold
- d) Sprogstøtte i forbindelse med udslusning af elever fra modtageklasser.
- e) Lektiecafe

Ressourcetimer anvendes kun i særlige tilfælde til vikartimer.

Rådighedstimer skemalægges og fordeles forholdsvis mellem afdelingerne.

Timerne anvendes til vikartimer. Hvis der ikke er behov for vikardækning, skal læreren være tilknyttet en klasse som ressource lærer.

I tilfælde af ændrede behov omfordeles resursetimer og rådighedstimer i løbet af året.

2. Skemalægning

Ugeskemaet - herunder lektionslængden - tilrettelægges så der tages hensyn til elevernes alder og fagenes beskaffenhed og således at mulighederne for at benytte vekslende arbejdsformer (faglig træning, faglig fordybelse, tværfagligt arbejde/projektarbejde) fremmes mest muligt.

Det tilstræbes at alle elever møder kl. 8 og har min. 4 lektioner hver dag.

Det tilstræbes at skoledagen ikke er ud over 7. lektion.

Det tilstræbes at valgfag lægges i 7.-8. lektion

Det tilstræbes at sprogfag lægges i enkelt lektioner (efter 4. lektion)

Det tilstræbes at parallellægge timer for årgangen eller trin (blok 9)

3. Vikardækning

Det tilstræbes at vikaren i forbindelse med lærerfravær i størst mulig udstrækning fortsætter klassens daglige arbejde.

Ved planlagt fravær - afspadsring, kurser o.l. - tilrettelægges vikararbejdet så der ikke sker afbræk i klassens daglige arbejde.

I forbindelse med fastlæggelse af skolens budget tilvejebringes økonomi, så det er muligt at købe vikarer udefra.

Principper for Assensskolen

Ved akut fravær - sygdom o.l. - tilrettelægges vikararbejdet så der sker mindst mulig indgriben i skolens dagligdag og klassens daglige arbejde.

Der skal i blokken eller klassen være materiale til rådighed, som eleverne kan arbejde med i vikarsituationerne.

Såfremt der ikke kan skaffes kvalificeret vikardækning, eller anden kvalificeret løsning, kan større elever gives fri i ydretimer.

4. Ringetider

Ringetiderne tilrettelægges med modulordning således at der er to x to lektioner i modul før middag og enkelt lektion efter middag.

1b. Arbejdets fordeling mellem lærerne

1. Fagfordeling

Fållærerprincippet er vedtaget som overordnet princip.

Der tages ved fagfordeling udgangspunkt i, at timerne læses af lærere med kompetence i det pågældende fag.

Det tilstræbes at den enkelte lærer samler sine timer i én afdeling.

Klassens lærere følger klassen så længe det er fagligt og pædagogisk forsvarligt. Som hovedregel skiftes der klasselærer ved starten af 1., 4. og 8. klasse.

2. Lærerteams

De 3-4 lærere, der har flest timer i klassen udgør klasseteamet. Klasseteamet samarbejder om klassens årsplan, herunder tværfaglige perioder og temadage. Klasseteamet inddrager klassens øvrige lærere herunder resurse og rådigheds-lærere i planlægning og afvikling af klassens undervisning og øvrige aktiviteter.